 Приложение №1

к приказу ГБУ РО «ГБ № 7» в г. Таганроге

№\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2024г.

Утверждаю

Главный врач ГБУ РО «ГБ № 7» в г. Таганроге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Петручик

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**ПРАВИЛА**

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ**

ГБУ РО «ГБ № 7» в г. Таганроге

Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок в Муниципальном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская больница №7», режим работы, порядок обращения пациентов, порядок оформления медицинских документов, права и обязанности пациентов.

**1.Общие положения.**

1.1. Правила внутреннего распорядка больницы для пациентов (далее  по тексту - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в учреждении здравоохранения (далее - больница), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и больницей.

1.2. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача учреждения, распоряжениями руководителей структурных подразделений больницы и иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение или его структурное подразделение. Разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.4. ГБУ РО «ГБ № 7» в г. Таганроге оказывает стационарную, амбулаторную медицинскую помощь в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность № ЛО- 61-01-01-006727 от 08 октября 2018 года.

1.5.Медицинские услуги оказываются  в ГБУ РО «ГБ № 7» в г. Таганроге как на бесплатной так и на платной основе.

1.6. В лечебном учреждении соблюдается лечебно-охранительный режим - определенный порядок, установленный в данном учреждении. Одним из главных условий лечебно-охранительного режима является охрана здоровья граждан.

Больничный режим обеспечивает своевременное и правильное питание больных, необходимое лечение и санитарно-гигиенические мероприятия. Питание больного осуществлять на следующий день после госпитализации в соответствии с рекомендациями по питанию выданных лечащим врачом.

В каждом отделении на видном месте вывешивается распорядок дня, где:

по часам расписано время подъема, гигиенических процедур, прием пищи, работа диагностических и лечебных кабинетов, часы посещения больных родственниками и знакомыми, и правила поведения посетителей во время посещения, время сна.

1.7. В помещениях больницы  и ее структурных подразделениях  запрещается:

- хождение в верхней одежде;

- ведение громких разговоров, шуметь;

- курение в зданиях и помещениях, на территории больницы;

- распитие спиртных напитков;

- употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ

- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

1.8.При обращении за медицинской помощью в больницу  и ее структурные подразделения пациент обязан соблюдать :

- режим работы организации;

- правила поведения в общественных местах;

- требования пожарной безопасности;

- санитарно-противоэпидемиологический режим;

- установленный в учреждении регламент работы персонала;

- предписания лечащего врача;

- рекомендуемую врачом диету;

Взаимодействовать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи, при необходимости оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;

- бережно относиться к имуществу учреждения;

- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.

1.9. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности. Другим категориям граждан выдаются надлежаще оформленные документы, установленной формы.

**2.Особенности внутреннего распорядка** ГБУ РО «ГБ № 7» в г. Таганроге **при оказании стационарной медицинской помощи**

2.1. В стационар госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей амбулаторно-поликлинических структурных подразделений в плановом порядке.

2.2. Прием пациентов, поступающих в стационар, осуществляется в приемном отделении. При поступлении в стационар пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность (паспорт), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), выписку из амбулаторной карты. На госпитализируемых больных заводится соответствующая медицинская документация. Пациент сопровождается медицинским персоналом в отделение.

2.3. В случае отказа от госпитализации, ответственными лицами в журнале отказов от госпитализации делает запись о причинах отказа.

2.4. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму. Посещение пациентов, находящихся на строгом постельном режиме, допускается при условии наличия сменной обуви, халата и пропуска, оформленного лечащим (дежурным) врачом. Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной диете. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов. Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.

2.5. В помещениях стационарных отделений пациентам запрещается:

- хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;

- хранить в палате опасные и запрещенные предметы;

- использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники и другие электроприборы;

- использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;

- включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;

- самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;

- играть в азартные игры;

- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;

- совершать прогулки по территории больницы без разрешения врача;

- совершать прогулки по территории больницы вне пешеходных зон;

- выходить за территорию больницы.

2.6. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом.

Перечень разрешенных продуктов для передачи пациентам, продуктов запрещенных к употреблению в больнице, а также требования к условиям хранения продуктов, указаны на информационном стенде отделений учреждения.

2.7. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан: соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел); соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе, предписанный лечащим врачом; своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

2.8. Самовольный уход пациента из стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые учреждение ответственности не несет.

2.9.Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

**3.Ответственность.**

3.1. За нарушение лечебно-охранительного режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в больничном листе, выписном эпикризе.

3.2. Нарушением считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;

- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;

- несоблюдение требований и рекомендаций врача;

- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;

- самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;

- одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;

- отказ от направления или несвоевременная явка на ВК  или МСЭК.

-нахождение в отделении в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

3.3. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой:

-  досрочную выписку из стационара;

-  отметку в листке нетрудоспособности о нарушении режима.

**4. Порядок разрешения конфликтных ситуаций**

**между больницей и пациентом.**

4.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствие с Федеральным Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ.

4.2. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию  больницы согласно графику приема граждан в письменном виде.

4.3.При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.4.Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

4.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

4.6. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

4.7.В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

4.8.Письменное обращение, поступившее администрации учреждения, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

4.9.Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию учреждения, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, либо передается лично.

**5. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациентов.**

5.1.Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

5.2.Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

**6. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации**

**пациенту или другим лицам.**

6.1.Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентирован действующим законодательством РФ.

6.2.Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 N 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.07.2011 N 21286).

**7. Информация о перечне видов платных медицинских услуг**

**и порядке их оказании.**

7.1. Перечень платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых населению, а также порядок и условия их предоставления населению определяются Положением об оказании платных услуг, Постановлением правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»,  другими нормативными правовыми актами.

7.2. Стоимость платных медицинских услуг определяется калькуляцией с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг.

7.3. Информация о платных видах медицинской помощи и услуг, оказываемых населению больницей, а также порядок и условия их предоставления населению размещены на стенде и [на сайте](http://p109.spb.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=45&Itemid=68) учреждения.

7.4. Расчеты с пациентами за оказание платных медицинских услуг осуществляются с применением контрольно-кассовых аппаратов с выдачей кассового чека пациенту.   
 7.5. Оплата любых услуг без использования контрольно-кассового аппарата  категорически запрещена!

7.6. Оплата медицинских услуг не предоставляет право внеочередного обслуживания в ущерб гражданам, получающим бесплатную медицинскую помощь в рамках Территориальной программы государственных гарантий.